

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Kế hoạch và Đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1330/QĐ-BKHĐT ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và sắp xếp lại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 98/TTr-SKHĐT ngày 10 tháng 10 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 05 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực thành lập và sắp xếp lại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2022 (Cổ danh mục và nội dung quy trình nội bộ kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Các nội dung không nêu tại Điều 1 của Quyết định này giữ nguyên theo Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2021, Quyết định số

271/QĐ-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2022, Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2022 và Quyết định số 591/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ngành Kế hoạch và Đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Quy trình xử lý đối với 05 thủ tục hành chính có mã số 2.000529.000.00.00.H34, 2.001061.000.00.00.H34, 2.001025.000.00.00.H34, 1.002395.000.00.00.H34 và 2.001021.000.00.00.H34 đã phê duyệt tại Quyết định 469/QĐ-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2021 được thay thế kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với các đơn vị có liên quan thiết lập cấu hình điện tử; đồng thời, tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư (*để b/cáo*);
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP (*để b/cáo*);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + CVP, PCVP phụ trách khối;
 - + Phòng Kinh tế - Tổng hợp (*để t/hiện*);
 - + Trung tâm PVHCC tỉnh (*để t/hiện*);
- Viễn thông Kon Tum (*để p/hợp*);
- Lưu: VT, TTHCC.VĐT.

CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Tuấn

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ, THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CÁC CẤP TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên/ Lĩnh vực thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện	TTHC liên thông
I	Thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh			
I.1	Lĩnh vực thành lập và sắp xếp lại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ			
1	2.000529. 000.00.00.H34	Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập	- Cơ quan thực hiện TTHC: sở, ban, ngành được giao nhiệm vụ - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Kế hoạch và Đầu tư - Cơ quan phê duyệt: UBND tỉnh Kon Tum	X
2	2.001061. 000.00.00.H34	Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	- Cơ quan thực hiện TTHC: sở, ban, ngành được giao nhiệm vụ - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Kế hoạch và Đầu tư - Cơ quan phê duyệt: UBND tỉnh Kon Tum	X
3	2.001025. 000.00.00.H34	Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	- Cơ quan thực hiện TTHC: sở, ban, ngành - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ:	X

			Sở Kế hoạch và Đầu tư - Cơ quan phê duyệt: UBND tỉnh Kon Tum	
4	1.002395. 000.00.00.H34	Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)	- Cơ quan thực hiện TTHC: sở, ban, ngành - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Kế hoạch và Đầu tư - Cơ quan phê duyệt: UBND tỉnh Kon Tum	X
5	2.001021. 000.00.00.H34	Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)	- Cơ quan thực hiện TTHC: sở, ban, ngành - Cơ quan tiếp nhận hồ sơ: Sở Kế hoạch và Đầu tư - Cơ quan phê duyệt: UBND tỉnh Kon Tum	X

Ghi chú: Thay thế quy trình giải quyết đối với 05 thủ tục số 2.000529, 2.001061, 2.001025, 1.002395, 2.001021 đã được phê duyệt tại mục VII thuộc Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, tại Quyết định 469/QĐ-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Mã số TTHC: 2.000529

Tên TTHC: Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
<i>Quy trình 1: Đơn vị được giao nhiệm vụ lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư).</i>				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác thực tài khoản điện tử: + Kiểm tra tài khoản của cá nhân, tổ chức. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản thì tạo hoặc hướng dẫn đăng ký trên Cổng DVCQG. (Lưu ý: Trường hợp ủy quyền thì đăng ký tài khoản của người ủy quyền). - Số hóa hồ sơ TTHC: + Kiểm tra dữ liệu điện tử của các thành phần hồ sơ. + Phân loại thành phần hồ sơ cần số hóa. + Scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. + Ký số tài liệu chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư. 	Quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) - Hồ sơ được số hóa tại bước tiếp nhận
Bước 2	Phân công chuyên viên tham mưu, xử lý	Lãnh đạo Phòng		Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát

	hồ sơ	Đăng ký kinh doanh		(kèm theo toàn bộ hồ sơ)
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử - Tổ chức thẩm định, tổng hợp kết quả trả lời của cơ quan liên quan, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ loại văn bản pháp luật có quy định khác). - Xây dựng dự thảo Văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh		Văn bản tham mưu của Sở Kế hoạch và Đầu tư, kèm theo toàn bộ hồ sơ gốc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét, trình UBND tỉnh - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên tham mưu	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh		
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Sở thống nhất, ký duyệt văn bản tham mưu, Văn thư Sở chuyển hồ sơ sang UBND tỉnh. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu.	Lãnh đạo Sở		
<i>Các bước xử lý thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân tỉnh:</i>				
Bước 6	Tiếp nhận, phân công Chuyên viên tham mưu, xử lý.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh		

Bước 7	Chuyên viên tham mưu, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh		Văn bản tham mưu
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên tham mưu	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh		Ý kiến chỉ đạo
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Kinh tế Tổng hợp tham mưu	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		Ý kiến chỉ đạo
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét: - Nếu thống nhất, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ. Văn thư UBND tỉnh phát hành văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư kèm theo hồ sơ gốc. - Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo UBND tỉnh		Văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư kèm theo hồ sơ gốc/Ý kiến chỉ đạo

Quy trình 2: Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum tiếp nhận báo cáo thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, hoàn thiện hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương.

Bước 11	Tiếp nhận Báo cáo thẩm định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Tham mưu xử lý, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh		
	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Kinh tế Tổng hợp thụ lý dự thảo	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 13	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét: - Nếu thống nhất, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ. Văn thư UBND tỉnh lấy số văn bản gửi Văn phòng Chính phủ trình phê duyệt chủ trương. - Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng	Lãnh đạo UBND tỉnh		

	UBND tỉnh đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh.			
Quy trình 3: Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận văn bản phê duyệt chủ trương của Thủ tướng Chính phủ, ra Quyết định thành lập doanh nghiệp trong thời hạn 30 ngày làm việc.				
Bước 14	Xây dựng dự thảo văn bản trình lãnh đạo quyết định thành lập doanh nghiệp sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương.	Chuyên viên Phòng Kinh tế Tổng hợp – Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, thẩm tra - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	5 ngày làm việc	
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất thì trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại phòng Kinh tế Tổng hợp thụ lý dự thảo	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	5 ngày làm việc	
Bước 17	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét: - Nếu thống nhất, Lãnh đạo UBND tỉnh ký quyết định thành lập doanh nghiệp sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương. - Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày làm việc	Quyết định thành lập doanh nghiệp

	nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để trình Lãnh đạo UBND tỉnh.			
Bước 18	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân trong đó nêu lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần); cập nhật Phiếu xin lỗi trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời chuyển cho cán bộ tiếp nhận biết. (Trường hợp lỗi chậm trễ thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị nào thì đơn vị đó thực hiện lập Phiếu xin lỗi)			
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			<ul style="list-style-type: none"> - Bộ Tài chính và các bộ chuyên ngành gửi văn bản tham gia ý kiến đến Bộ Kế hoạch và Đầu tư trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ - Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản góp ý của các bộ, ngành. - Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ra quyết định thành lập doanh nghiệp trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được chủ trương của Thủ tướng Chính phủ. 	

2. Mã số TTHC: 2.001061

Tên TTHC: Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý.

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
<p>Đơn vị được giao nhiệm vụ lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét (thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư). Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc</p>				
<p>Bước 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác thực tài khoản điện tử: + Kiểm tra tài khoản của cá nhân, tổ chức. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản thì tạo hoặc hướng dẫn đăng ký trên Cổng DVCQG. (Lưu ý: Trường hợp ủy quyền thì đăng ký tài khoản của người ủy quyền). - Số hóa hồ sơ TTHC: + Kiểm tra dữ liệu điện tử của các thành phần hồ sơ. + Phân loại thành phần hồ sơ cần số hóa. + Scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. + Ký số tài liệu để chuyển Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư 	<p>Quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) -Hồ sơ được số hóa tại bước tiếp nhận</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo toàn bộ hồ sơ)</p>

Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử - Tổ chức thẩm định, tổng hợp kết quả trả lời của cơ quan liên quan, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ loại văn bản pháp luật có quy định khác). - Xây dựng dự thảo Văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	10 ngày làm việc	Văn bản tham mưu, kèm theo toàn bộ hồ sơ gốc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét, trình UBND tỉnh - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên tham mưu	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Sở thống nhất, ký duyệt văn bản tham mưu, Văn thư Sở chuyển hồ sơ sang UBND tỉnh. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu.	Lãnh đạo Sở	3 ngày làm việc	
Các bước xử lý thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân tỉnh. Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc				
Bước 6	Phân công chuyên viên tham mưu xử lý.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
Bước 7	Xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử	Chuyên viên	5 ngày làm	Dự thảo Quyết định/Thông báo từ

	Xây dựng dự thảo kết quả giải quyết TTHC điện tử trình lãnh đạo phê duyệt	Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	việc	chối/Văn bản chỉ đạo
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Kinh tế Tổng hợp thụ lý dự thảo.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét: - Nếu thống nhất, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. - Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo UBND tỉnh	5 ngày làm việc	Quyết định/ Thông báo từ chối/ Văn bản chỉ đạo
Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	- Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (Phiếu này, lưu vào hồ sơ gốc). - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm			

	gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân trong đó nêu lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần); cập nhật Phiếu xin lỗi trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời chuyển cho cán bộ tiếp nhận biết. (Trường hợp lỗi chậm trễ thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị nào thì đơn vị đó thực hiện lập Phiếu xin lỗi)
Tổng thời gian giải quyết TTHC:	Trong thời hạn 30 ngày làm việc , kể từ ngày nhận được Hồ sơ đề nghị hợp nhất, sắp nhập

3. Mã TTHC: 2.001025

Tên TTHC: Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Quy trình 1: Đơn vị được giao nhiệm vụ lập hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư). Không quy định thời hạn.				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác thực tài khoản điện tử: + Kiểm tra tài khoản của cá nhân, tổ chức. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản thì tạo hoặc hướng dẫn đăng ký trên Cổng DVCQG. (Lưu ý: Trường hợp ủy quyền thì đăng ký tài khoản của người ủy quyền). - Số hóa hồ sơ TTHC: + Kiểm tra dữ liệu điện tử của các thành phần hồ sơ. + Phân loại thành phần hồ sơ cần số hóa. + Scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin 	Quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) -Hồ sơ được số hóa tại bước tiếp nhận

	trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. + Ký số tài liệu để chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư			
Bước 2	Phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh		Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử - Tổ chức thẩm định, tổng hợp kết quả trả lời của cơ quan liên quan, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ loại văn bản pháp luật có quy định khác). - Xây dựng dự thảo Văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh		Văn bản tham mưu, kèm theo toàn bộ hồ sơ gốc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét, trình UBND tỉnh - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên tham mưu	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh		
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Sở thống nhất, ký duyệt văn bản tham mưu, Văn thư Sở chuyển hồ sơ sang UBND tỉnh. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu.	Lãnh đạo Sở		

***Các bước xử lý thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân tỉnh.
Không quy định thời hạn***

Bước 6	Xử lý cho chuyên viên được phân công nhiệm vụ tham mưu.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh		Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
Bước 7	Xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử. Xây dựng dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Kinh tế Tổng hợp thụ lý dự thảo	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét: - Nếu đồng ý, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ. Văn thư UBND tỉnh phát hành văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư,	Lãnh đạo UBND tỉnh		Văn bản lấy ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ quản lý ngành (Các cơ quan được lấy ý kiến có

	Bộ Tài chính, Bộ quản lý ngành kèm theo hồ sơ gốc. - Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng đề trình Lãnh đạo UBND tỉnh.			<i>văn bản trả lời trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Hồ sơ)</i>
<i>Quy trình 2: Ủy ban nhân dân tỉnh lập báo cáo thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan.</i>				
Bước 11	Lập báo cáo thẩm định, trình Thủ tướng chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương sau khi nhận được ý kiến từ Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính, Bộ quản lý ngành	Chuyên viên Phòng Kinh tế Tổng hợp – Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định
Bước 12	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, thẩm tra - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo phòng Kinh tế Tổng hợp – Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định
Bước 13	Lãnh đạo Văn phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến và chuyển lại Phòng Kinh tế Tổng hợp thụ lý dự thảo	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày làm việc	Báo cáo thẩm định
Bước 14	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét:	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày	Báo cáo thẩm định trình Thủ tướng

	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu thống nhất, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương. - Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để trình Lãnh đạo UBND tỉnh. 		làm việc	Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương
<i>Quy trình 3: Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định chia/tách doanh nghiệp trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương.</i>				
Bước 15	Xây dựng dự thảo Quyết định trình lãnh đạo sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương.	Chuyên viên Phòng Kinh tế Tổng hợp - UBND tỉnh	10 ngày làm việc	
Bước 16	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Lãnh đạo Phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến và chuyển lại cho chuyên viên thụ lý. 	Lãnh đạo phòng Kinh tế Tổng hợp – Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	
Bước 17	Lãnh đạo Văn phòng xem xét hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Kinh tế Tổng hợp thụ lý dự thảo. 	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	
Bước 18	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét:	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày làm việc	Quyết định/ Thông báo từ chối/ Văn bản chỉ đạo

	<p>- Nếu thống nhất, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định chia, tách sau khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương.</p> <p>- Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để trình Lãnh đạo UBND tỉnh.</p>			
Bước 19	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (lưu tại Trung tâm PVHCC)
Lưu ý	Chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân trong đó nêu lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần); cập nhật Phiếu xin lỗi trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời chuyên cho cán bộ tiếp nhận biết. (Trường hợp lỗi chậm trễ thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị nào thì đơn vị đó thực hiện lập Phiếu xin lỗi)			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			<p>+ UBND tỉnh lập báo cáo thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt chủ trương trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến của các cơ quan liên quan</p> <p>+ UBND tỉnh Quyết định chia/tách doanh nghiệp trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương.</p> <p>+ Không quy định thời hạn chung</p>	

4. Mã TTHC: 1.002395

Tên TTHC: Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)¹

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
<i>Đơn vị được giao nhiệm vụ lập hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư).</i>				
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xác thực tài khoản điện tử: + Kiểm tra tài khoản của cá nhân, tổ chức. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản thì tạo hoặc hướng dẫn đăng ký trên Cổng DVCQG. (Lưu ý: Trường hợp ủy quyền thì đăng ký tài khoản của người ủy quyền). - Số hóa hồ sơ TTHC: + Kiểm tra dữ liệu điện tử của các thành phần hồ sơ. + Phân loại thành phần hồ sơ cần số hóa. + Scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. + Ký số tài liệu để chuyển cho Phòng 	Quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) -Hồ sơ được số hóa tại bước tiếp nhận

¹ Trường hợp cơ quan đăng ký kinh doanh, cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu tạm ngừng kinh doanh ngành, nghề kinh doanh có điều kiện, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ có trách nhiệm báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu doanh nghiệp để ra quyết định tạm ngừng kinh doanh.

	Đăng ký kinh doanh.			
Bước 2	Phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày làm việc	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
Bước 3	Xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử - Tổ chức thẩm định, tổng hợp kết quả trả lời của cơ quan liên quan, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ loại văn bản pháp luật có quy định khác). - Xây dựng dự thảo Văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày làm việc	Văn bản tham mưu, kèm theo toàn bộ hồ sơ gốc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét, trình UBND tỉnh - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên tham mưu	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	0,25 ngày làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Sở thống nhất, ký duyệt văn bản tham mưu, Văn thư Sở chuyển hồ sơ sang UBND tỉnh. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	
Các bước xử lý tại Ủy ban nhân dân tỉnh				
Thời hạn: 1,5 ngày làm việc				
Bước 6	Tiếp nhận, phân công chuyên viên tham mưu xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp -	0,25 ngày làm việc	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo toàn bộ hồ sơ)

		Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 7	Xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử. Xây dựng dự thảo văn bản trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, thẩm tra - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại phòng Kinh tế Tổng hợp thụ lý dự thảo	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét: - Nếu thống nhất, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định tạm ngừng hoạt động. - Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Quyết định tạm ngừng hoạt động/ Văn bản chỉ đạo

Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư Trung tâm)
Lưu ý	Chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân trong đó nêu lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần); cập nhật Phiếu xin lỗi trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời chuyên cho cán bộ tiếp nhận biết. (Trường hợp lỗi chậm trễ thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị nào thì đơn vị đó thực hiện lập Phiếu xin lỗi)			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

5. Mã TTHC: 2.001021

Tên TTHC: Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)

Trình tự thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Kết quả/sản phẩm
Quy trình 1: Đơn vị được giao nhiệm vụ lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Kế hoạch và Đầu tư).				
Thời hạn trong vòng 15 ngày làm việc.				
Bước 1	- Kiểm tra, xác thực tài khoản điện tử: + Kiểm tra tài khoản của cá nhân, tổ chức. Trường hợp tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản thì tạo hoặc hướng dẫn đăng ký trên Cổng DVCQG. (Lưu ý: Trường hợp ủy quyền thì đăng ký tài khoản của người ủy quyền).	Quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả/Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/ Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ/ Phiếu kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ (kèm theo toàn bộ hồ sơ của TTHC) -Hồ sơ được số hóa tại bước tiếp

	<ul style="list-style-type: none"> - Số hóa hồ sơ TTHC: + Kiểm tra dữ liệu điện tử của các thành phần hồ sơ. + Phân loại thành phần hồ sơ cần số hóa. + Scan hoặc sao chụp chuyển thành tệp tin trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. + Ký số tài liệu để chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư 			nhận
Bước 2	Phân công chuyên viên tham mưu, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày làm việc	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thẩm định, tổng hợp kết quả trả lời của cơ quan liên quan, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ loại văn bản pháp luật có quy định khác). - Xây dựng dự thảo Văn bản trình UBND tỉnh 	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	10 ngày làm việc	Văn bản tham mưu, kèm theo toàn bộ hồ sơ gốc
Bước 4	<p>Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét, trình UBND tỉnh - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại cho chuyên viên tham mưu 	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày làm việc	
Bước 5	<p>Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Lãnh đạo Sở thống nhất, ký duyệt văn bản tham mưu, Văn thư Sở chuyển hồ 	Lãnh đạo Sở	2 ngày làm việc	

	<p>sơ sang UBND tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Đăng ký kinh doanh tham mưu. 			
<p>Các bước xử lý tại Ủy ban nhân dân tỉnh. Thời hạn: 15 ngày làm việc.</p>				
Bước 6	Phân công chuyên viên tham mưu xử lý	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày làm việc	Ký giao nhận vào Phiếu kiểm soát (kèm theo toàn bộ hồ sơ)
Bước 7	<p>Xử lý hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử - Kiểm tra thông tin trên tài liệu điện tử do Bộ phận Một cửa chuyển đến (bản scan hoặc bản sao chụp). - Chuyển thông tin từ bản scan hoặc bản sao chụp sang dữ liệu điện tử. - Xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử - Kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả trả lời của cơ quan liên quan được số hóa theo dữ liệu điện tử, trừ pháp luật quy định khác - Xây dựng dự thảo văn bản trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC điện tử trình lãnh đạo phê duyệt 	Chuyên viên Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	5 ngày	
Bước 8	<p>Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu Lãnh đạo phòng thống nhất thì trình Lãnh đạo Văn phòng xem xét. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ 	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Tổng hợp - Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày làm việc	

	đạo, chuyển lại cho chuyên viên thụ lý			
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét hồ sơ: - Nếu Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thống nhất, trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. - Nếu không thống nhất thì có ý kiến chỉ đạo, chuyển lại Phòng Kinh tế Tổng hợp thụ lý dự thảo	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét: - Nếu thống nhất, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định giải thể doanh nghiệp và thành lập Hội đồng giải thể để thực hiện giải thể doanh nghiệp. - Nếu Lãnh đạo UBND tỉnh không thống nhất hoặc có ý kiến khác thì Phòng Kinh tế Tổng hợp tiếp tục tham mưu theo ý kiến chỉ đạo và trình Lãnh đạo Văn phòng để trình Lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày làm việc	Quyết định giải thể và thành lập Hội đồng giải thể
Bước 11	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	- In Phiếu kiểm soát trên hệ thống để ký giao trả kết quả (Phiếu này lưu tại quầy Sở Kế hoạch và Đầu tư Trung tâm) - Kết quả giải quyết TTHC
Lưu ý	Chậm nhất một (01) ngày làm việc trước ngày hết hạn, công chức phòng chuyên môn được giao xử lý có trách nhiệm gửi thông báo hoặc văn bản xin lỗi đến tổ chức, cá nhân trong đó nêu lý do quá hạn và hẹn lại ngày trả kết quả (thời gian hẹn lại thực hiện không quá một lần); cập nhật Phiếu xin lỗi trên phần mềm một cửa điện tử; đồng thời chuyển cho cán bộ tiếp nhận biết. (Trường hợp lỗi chậm trễ thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị nào thì đơn vị đó thực hiện lập Phiếu xin lỗi)			

Tổng thời gian giải quyết TTHC	Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày xác định doanh nghiệp thuộc một trong các trường hợp xem xét giải thể quy định tại Điều 39 và Điều 40, Nghị định 23/2022/NĐ-CP ngày 05 tháng 4 năm 2022, người có thẩm quyền quyết định giải thể doanh nghiệp ra quyết định giải thể và thành lập Hội đồng giải thể để thực hiện giải thể doanh nghiệp.
---------------------------------------	---
